



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154  
Telepon (022) 2013163, 2013164, 2001135 Faksimile (022) 2001135, 2013651  
Laman [www.upi.edu](http://www.upi.edu), surel/email: [sekuniv\\_upi@upi.edu](mailto:sekuniv_upi@upi.edu)

Nomor : B-8339/UN40.R2/KP.06.01/2023  
Lampiran : -  
Hal : Monitoring dan Evaluasi Beban Kerja Dosen (BKD)  
Semester Genap TA 2022/2023 di lingkungan UPI

21 September 2023

Yth. 1. Dekan Fakultas;  
2. Direktur SPs;  
3. Direktur Kampus UPI di Daerah  
di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia

Dalam rangka monitoring dan evaluasi Beban Kerja Dosen (BKD) di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia, dengan hormat kami sampaikan beberapa informasi sebagai berikut :

- Perbaikan (Revisi) Laporan Beban Kerja Dosen Semester Ganjil 2022/2023 bagi dosen dengan hasil penilaian laporan BKD berstatus Memenuhi (dengan Revisi), Tidak Memenuhi, dan Tidak Membuat Laporan BKD dapat kembali dilakukan, dengan memperhatikan:
  - Laman pelaporan : <https://sister.kemdikbud.go.id/> → Menu: *Layanan BKD – Rekap Kegiatan*
  - Periode kinerja : 1 September 2022 s.d. 31 Januari 2023
  - Periode Perbaikan : **s.d. 31 Oktober 2023 pukul 23.59 WIB**
  - Perbaikan pelaporan BKD mengikuti catatan Asesor 1/Asesor 2
- Penyusunan Laporan Beban Kerja Dosen Semester Genap 2022/2023, disusun dan dibuat berdasarkan Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen Tahun 2021, dengan memperhatikan:
  - Laman pelaporan : <https://sister.kemdikbud.go.id/> → Menu: *Layanan BKD – Rekap Kegiatan*
  - Periode kinerja : 1 Februari s.d. 31 Agustus 2023
  - Periode Pengisian : **s.d. 31 Oktober 2023 pukul 23.59 WIB**
  - Akun Sistem : Username = alamat email yang diregistrasikan pada sister  
Password = sesuai dengan password pada saat registrasi/dapat melakukan reset password menggunakan menu/layanan Lupa Password
  - Rubrik BKD : Pedoman Operasional BKD Tahun 2021
  - Bagi dosen yang menyimpan bukti kinerja pada *google drive* atau media lainnya, agar membuka secara *open access* tautan/url nya
  - Khusus untuk bukti kinerja perkuliahan, agar dilampirkan BAP/dokumen lainnya yang memperlihatkan jumlah pertemuan perkuliahan.
  - Untuk kelancaran penggunaan sistem, disarankan menggunakan browser Mozilla Firefox.
- Dosen yang telah menduduki jabatan fungsional memiliki kewajiban khusus menghasilkan Karya Intelektual yang harus dilaporkan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun, berupa:

Jabatan Dosen	Pemenuhan Minimal Kewajiban Khusus		
	Karya Intelektual	Jumlah Minimal	Kontribusi Penulis
Asisten Ahli dan Lektor	Menulis buku ajar/ buku teks atau publikasi ilmiah	1 buku/ 1 karya ilmiah	Sebagai penulis utama atau pendamping
Lektor Kepala	a. paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1/Sinta 2), atau b. paling sedikit 1 (satu) jurnal internasional, paten, atau karya seni monumental/ desain monumental	3 karya ilmiah Atau 1 karya	Salah satunya sebagai penulis utama (penulis pertama atau penulis korespondensi) Sebagai penulis utama atau pendamping

Profesor	a. Menulis buku ajar/ buku teks dan paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional, atau b. Menulis buku ajar/ buku teks dan paling sedikit 1 (satu) jurnal internasional bereputasi, paten, atau karya seni monumental/desain monumental	3 karya ilmiah atau 1 karya	Salah satunya sebagai penulis utama (penulis pertama atau penulis korespondensi) Sebagai penulis utama atau pendamping
----------	--	--------------------------------	---

4. Hasil penilaian Laporan Beban Kerja Dosen menjadi dasar pertimbangan dalam pembayaran tunjangan profesi dosen dan/ atau tunjangan kehormatan professor, sebagai berikut:
- Hasil penilaian Laporan BKD semester Ganjil TA 2022/2023, akan menjadi dasar pembayaran tunjangan profesi dosen dan/ atau tunjangan kehormatan profesor periode bulan Juli s.d. Desember 2023;
  - Hasil penilaian Laporan BKD semester Genap TA 2022/2023, akan menjadi dasar pembayaran tunjangan profesi dosen dan/ atau tunjangan kehormatan profesor periode bulan Januari s.d. Juni 2024.

Kami mohon bantuan Bapak/Ibu pimpinan Fakultas, Sekolah Pascasarjana, dan Kampus UPI di Daerah untuk dapat menyampaikan informasi tersebut di atas kepada seluruh pimpinan program studi dan dosen di lingkungan unit kerja Bapak/Ibu.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Rektor  
Wakil Rektor Bidang Keuangan,  
Sarana Prasarana, dan Sumber Daya Manusia,



**Prof. Dr. Adang Suherman, M.A.**  
NIP. 196306181988031002

Tembusan:

- Rektor UPI;
- Kepala Biro SDM UPI;
- Ketua Program Studi di lingkungan UPI;
- Kasi. Adum dan Sumber Daya Fakultas/SPs/Kampus UPI di Daerah.